

Vedtægt

for

samarbejdet mellem sognene i Aalborg Nordre Provsti, Aalborg Vestre Provsti, Aalborg Østre Provsti og Aalborg Budolfi Provsti i medfør af § 43 stk. 1, i Lov om Menighedsråd og vedtaget i henhold til § 5 stk. 6 i Lov om Folkekirkens økonomi. (se bilag 1)

om

en skole-kirke-tjeneste for sognene i Aalborg kommune.

Formål

§ 1. Samarbejdet har til formål at administrere og drive ”Folkekirkens Skoletjeneste i Aalborg kommune”.

Til arbejdet ansættes lønnet arbejdskraft med følgende opgaver:

- at skabe kontakt mellem skole og kirke i Aalborg Kommune gennem tilbud om konsulentbistand og deltagelse i fælles projekter og undervisningsforløb om kirken, dens forkyndelse og historie og kulturelle aftryk. (Det understreges, at der er tale om et samarbejde på skolens præmisser, hvor kirken går ind i de sammenhænge, hvor skolen finder det relevant.)
- at fremskaffe og tilbyde projektmateriale til brug i undervisningen
- at inspirere lærere, sognemedhjælpere og præster i arbejdet med børn og unge og i den forbindelse holde sig orienteret om materialer og metoder indenfor fagområdet, herunder udveksle erfaringer med andre skoletjenester såvel i stiftet som på landsplan
- at fremlægge projekter og planer for bestyrelsen til godkendelse
- at udarbejde en årlig, skriftlig rapport om arbejdet til bestyrelse og deltagende menighedsråd og provstiudvalg

Hjemsted

§ 2. Samarbejdet har hjemsted i Aalborg kommune i Aalborg stift.

Samarbejdsperiode

§ 3. Samarbejdsaftalen er gældende fra den 1. januar 2010.

Organisation - bestyrelsens sammensætning - ledelse og kompetence

§ 4. Samarbejdets ledelse består af en bestyrelse, der er sammensat som følger:

hvert af de 4 provstiudvalg i Aalborg kommune vælger enten af sin midte og/eller af menighedsrådsmedlemmer i provstiet to personer til bestyrelsen.

§ 5. Den første bestyrelse fungerer i perioden fra samarbejdsaftalens ikrafttræden 1. januar 2010 og i provstiudvalgenes valgperiode. Bestyrelsesmedlemmer vælges i forbindelse med provstiudvalgenes konstituerende møder. Bestyrelsen fungerer, indtil en ny bestyrelse har konstitueret sig – senest den 1. maj i det år, hvor valg til provstiudvalg er afholdt.

§ 6. Når et medlem af bestyrelsen dør eller af anden grund udtræder, vælger det provstiudvalg, der har valgt vedkommende, et nyt medlem til bestyrelsen. Er et medlem forhindret i at varetage sit

hverv i bestyrelsen, kan det pågældende provstiudvalg udpege en stedfortræder til at varetage hvervet, indtil medlemmet igen kan varetage hvervet.

§ 7. De i lov om menighedsråd § 24, stk. 1-4, § 25, § 26, stk. 1, 1. og 2. pkt., samt stk. 2 og § 28 (se bilag 2) nævnte regler om beslutningsdygtighed, afstemninger, førelse af beslutningsprotokol, særstandpunkter og inhabilitet finder tilsvarende anvendelse med de fravigelser, der følger af forholdets natur. Uenighed om forretningsgangen kan forelægges Stiftsøvrigheden til afgørelse. Bestyrelsens beslutning om hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at den pågældende er udelukket fra at deltage i bestyrelsens forhandling og afstemning om sagen, kan indbringes for Stiftsøvrigheden.

§ 8. Bestyrelsen skal afholde et konstituerende møde, inden funktionsperioden begynder. Dette møde indkaldes af et af de valgte bestyrelsesmedlemmer fra Aalborg Budolfi Provsti.

Stk. 2. På dette møde vælger bestyrelsen formand og næstformand til at fungere i formandens forfald, samt kasserer. Efter bestyrelsens beslutning kan kassererhvervet henlægges til et af provstikontorerne. Bestyrelsen konstituerer sig herefter hvert år i februar måned med formand, næstformand og kasserer.

Stk. 3. Meddelelse om valg af formand, næstformand og kasserer sendes til de i samarbejdet deltagende menighedsråd og provstiudvalg. Sker der ændringer i bestyrelsens sammensætning i funktionsperioden, sendes der ligeledes meddelelse herom til de samarbejdende menighedsråd og provstiudvalg.

§ 9. Formanden for bestyrelsen indkalder til bestyrelsesmøder.

Stk. 2. Indkaldelsen skal indeholde oplysning om, hvilke sager, der vil komme til behandling på mødet og være bilagt eventuelt sagsmateriale, der er nødvendigt til sagens behandling. Ledes mødet ikke af formanden eller næstformanden for bestyrelsen, ledes mødet af en ordstyrer, der vælges af mødedeltagerne.

Stk. 3. Ordinære bestyrelsesmøder indkaldes med mindst en uges varsel. Ekstraordinært bestyrelsesmøde indkaldes, når to medlemmer af bestyrelsen anmoder herom. §29, § 30 og § 32 i lov om menighedsråd finder tilsvarende anvendelse med de fravigelser, der følger af forholdets natur.

§ 10. Bestyrelsen tegnes af formanden og et dertil udpeget bestyrelsesmedlem i forening.

§ 11. Bestyrelsen udgør ledelsen af skole- kirketjenesten og har til opgave

at ansætte lønnet arbejdskraft

at udarbejde budget og regnskab

at sørge for at arbejdet udføres i henhold til stillingsbeskrivelsen, herunder deltage i prioritering af skoletjenestens opgaver

Økonomi, budget, regnskab og revision

§ 12. Deltagerne i samarbejdet hæfter solidarisk, i forhold til medlemstal af folkekirken, for samarbejdets økonomiske forhold.

§ 13. Deltagerne skal hvert år på budgetter for de respektive Provstiudvalg afsætte et beløb, der svarer til 1 års forventede udgifter for pågældende deltager ved deltagelse i samarbejdet.

§ 14. Samarbejdets regnskabsår er kalenderåret.

§ 15. Bestyrelsen udarbejder og vedtager årligt budget for det kommende regnskabsår.

Stk. 2. Budgettramme for det kommende regnskabsår tilsendes de i samarbejdet deltagende provstiudvalg senest 1. maj i året før regnskabsåret. Det samlede budgetterede beløb fordeles mellem provstierne i forhold til medlemstal af folkekirken.

§ 16. Årsregnskabet udarbejdes, godkendes og underskrives af bestyrelsen senest 1. marts i året efter regnskabsåret. Årsregnskabet sendes til de i samarbejdet deltagende menighedsråd og provstiudvalg.

Stk. 2. Regnskabet revideres af en provstirevisor udpeget af Aalborg Stiftsøvrighed.

Opsigelse og udtræden

§ 17. En deltager kan efter 1. januar 2013 udtræde af samarbejdet en 1. januar med 12 måneders varsel. Der kan dispenseres fra denne frist, hvis alle deltagere i samarbejdet er enige herom.

Stk. 2. En udtrædende deltager har ikke krav på nogen del af samarbejdets aktiver.

Stk. 3. En udtrædende deltager vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af samarbejdets gæld på udtrædelsestidspunktet, indtil denne gæld er afviklet.

Tilsyn, opløsning m.v.

§ 18. Beslutning om samarbejdets opløsning træffes ved budgetsamråd i de enkelte provstier af de menighedsråd, der deltager i samarbejdet.

§ 19. Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt eller om forholdene mellem en eller flere deltagere i samarbejdet indbyrdes kan forelægges for Stiftsøvrigheden til afgørelse, jfr. dog § 20 og § 22. Stiftsøvrighedens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeren.

§ 20. Kirkeministerens godkendelse kræves til:

- opløsning af samarbejdet, uden at der er enighed herom mellem deltagerne
- vedtægtsændringer, uden at der er enighed mellem deltagerne
- låntagning
- pantsætning og anden sikkerhedsstillelse
- køb og salg af fast ejendom.

Ikrafttræden

§ 21. Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2010, jfr. vedtægtens § 4.

§ 22. De berørte menighedsråd kan gøre sig bekendt med nærværende vedtægt ved henvendelse til de i samarbejdet deltagende provstiudvalg, samt på Kirkeministeriets hjemmeside.

Godkendt af Aalborg Nordre Provstiudvalg den...**1. oktober 2009**.....

Underskrift, fmd. for Provstiudvalget...**Ole Rysgaard Madsen**.....

Godkendt af Aalborg Vestre Provstiudvalg den.....**30. oktober 2009**.....

Underskrift, fmd. for Provstiudvalget.....**Jens-Anders Djernes**.....

Godkendt af Aalborg Østre Provstiudvalg den.....**28. oktober 2009**.....

Underskrift, fmd. for Provstiudvalget.....**Jens-Anders Djernes** (fung. formand).....

Godkendt af Aalborg Budolfi Provstiudvalg den **27. oktober 2009**.....

Underskrift, fmd. for Provstiudvalget.....**Peter Stilling**.....

Bilag 1:

Kapitel 8 i Lov om menighedsråd *Samarbejde mellem menighedsråd m.v.*

§ 42 a. To eller flere menighedsråd kan indgå aftale om samarbejde om løsning af de opgaver, der finansieres af kirkekassen i medfør af § 2 i lov om folkekirkens økonomi.

Stk. 2. De nærmere bestemmelser om samarbejdet optages i en vedtægt, der indsendes til Kirkeministeriet, som offentliggør denne på ministeriets hjemmeside på internettet.

Stk. 3. Vedtægten skal indeholde oplysninger om, hvilke menighedsråd der deltager i samarbejdet, hvad samarbejdet vedrører, finansieringen af samarbejdet, tilsyn, vilkår for andre menighedsråds optagelse i samarbejdet, afgørelse om uenighed om vedtægtens fortolkning, vilkår for ophævelse af samarbejdet og om, hvor vedtægten lokalt er fremlagt og kan rekvireres fra.

Uddrag af kapitel 5 i Lov om Folkekirkens Økonomi

§ 5. Provstiudvalget indkalder en eller to repræsentanter for hvert menighedsråd i provstiet til budgetsamråd. Hvis provstiet består af to eller flere kommuner eller dele af flere kommuner, afholdes budgetsamrådet dog særskilt for sognene i den enkelte kommune. Der kan afholdes flere budgetsamråd.

Stk. 2. Budgetsamrådet er offentligt. Bekendtgørelse om afholdelse af budgetsamrådet sker efter provstiudvalgets bestemmelse på en måde, der sikrer, at offentligheden bliver bekendt med afholdelsen. I bekendtgørelsen angives, hvilke emner der skal behandles på budgetsamrådet.

Stk. 3. Budgetsamrådet har ikke besluttende myndighed, jf. dog stk. 4.

Stk. 4. Menighedsrådene kan på det første budgetsamrådsmøde efter nyvalg til menighedsråd beslutte at flytte kompetence fra provstiudvalget til budgetsamrådet. Beslutningen er bindende for menighedsrådenes funktionsperiode. Provstiudvalgets og budgetsamrådets kompetencer fastlægges i en vedtægt. Budgetsamrådet kan overtage provstiudvalgets kompetence til at:

1) Fastsætte de overordnede målsætninger for udgifter og ligning set i et flerårigt perspektiv, jf. § 6, stk. 2.

2) Fastsætte de i § 7, stk. 1-2, nævnte rammer og bevillinger.

3) Fastsætte det i § 7 a, stk. 1-2, nævnte ligningsbeløb til kommunens kirkekasser, medmindre dette fastsættes af et budgetudvalg, jf. § 17 c. Ved det besluttende budgetsamråds fastsættelse af ligningsbeløbet finder § 7, stk. 5, 2. pkt., tilsvarende anvendelse.

Stk. 5. Budgetsamrådet kan beslutte, at personalenormeringen fastlægges af provstiudvalget og i så fald fastlægge retningslinier for personalenormering. Beslutningen træffes på det første budgetsamrådsmøde efter nyvalg til menighedsråd og er bindende for menighedsrådenes funktionsperiode.

***Stk. 6.* Budgetsamrådet kan beslutte at iværksætte samarbejde efter § 43 a, stk. 1, i lov om menighedsråd.**

Stk. 7. Når der på budgetsamrådet træffes beslutning om en ændret kompetencefordeling, jf. stk. 4-5, eller om etablering af samarbejde, jf. stk. 6, vægtes det enkelte menighedsråds stemme i forhold til antal af valgte medlemmer i det enkelte råd, og beslutningen træffes ved kvalificeret flertal på 2/3. Et samarbejde med provstiet som ramme, jf. stk. 6, ophører, hvis der på et efterfølgende budgetsamråd ikke er et kvalificeret flertal som nævnt i 1. pkt. for at fortsætte samarbejdet. Ved øvrige beslutninger vægtes stemmerne også som nævnt i 1. pkt., og beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Bilag 2:

Bestemmelser i Lov om menighedsråd, jf. Lovbekendtgørelse nr. 9 af 3. januar 2007 om menighedsråd, som ifølge vedtægterne finder anvendelse på samarbejdet:

§ 24. Menighedsrådets beslutninger træffes i møder. Menighedsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Afstemninger sker således, at det klart fremgår, hvorledes det enkelte medlem stemmer, jf. dog §§ 8 og 9.

Stk. 3. Beslutninger træffes ved stemmeflertal, hvor intet andet særligt er bestemt.

Stk. 4. Menighedsrådet vedtager selv sin forretningsorden.

§ 25. Menighedsrådets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol med angivelse af, hvorledes det enkelte medlem har stemt. Beslutningsprotokollen underskrives ved slutningen af mødet af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sit særstandpunkt kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit særstandpunkt.

§ 26. Menighedsrådet træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i menighedsrådets forhandling og afstemning om sagen. Det pågældende medlem er ikke udelukket fra at deltage i forhandling og afstemning om sin inhabilitet.

Stk. 2. Et medlem skal underrette menighedsrådet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

§ 28. Under forhandlingen og afstemningen i de i § 26 og § 27, stk. 1 og 5, nævnte sager skal den inhabile forlade mødelokalet.

Kapitel 5

Menighedsrådets formand og næstformand

§ 29. Menighedsrådets formand forbereder menighedsrådets møder og indkalder medlemmerne, de i § 2, stk. 2, nævnte præster og den af kirkefunktionærerne valgte repræsentant til møderne.

Stk. 2. Formanden giver inden menighedsrådets møder i videst muligt omfang medlemmerne, de i § 2, stk. 2, nævnte præster og den af kirkefunktionærerne valgte repræsentant underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet. Formanden sørger så vidt muligt for, at det fornødne materiale til sagens bedømmelse tilsendes de i 1. pkt. nævnte personer i god tid før mødet.

Stk. 3. Formanden leder menighedsrådets forhandlinger og afstemninger og drager omsorg for, at rådets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen.

§ 30. Formanden sørger for, at menighedsrådets beslutninger udføres.

Stk. 2. Formanden kan på menighedsrådets vegne afgøre sager, der ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Formandens afgørelse forelægges menighedsrådet til efterretning på næste møde.

§ 32. Når menighedsrådets næstformand fungerer i formandens forfald, overtager den pågældende samtlige opgaver, der er pålagt formanden ved denne lov og menighedsrådets vedtægter og forretningsorden.